



PRISER OG VILKÅR FOR
BRUK AV LARVIK HAVN

ALMINNELIGE BETINGELSER



LARVIKHAVN

PRISER OG VILKÅR FOR BRUK AV LARVIK HAVN

ALMINNELIGE BETINGELSER

Gjelder fra og med 1. januar 2011

Del 1 Generelle bestemmelser

1 Virkeområde

1.1 Disse alminnelige betingelser er bindende for alle Havnetjenester som Larvik Havn KF utfører. Bestemmelsene er også bindende for ekspeditører som opererer i Larvik Havn.

1.2 For å fravike betingelsene må Larvik Havn KF og Kunden inngå en særskilt skriftlig avtale om dette.

2 Definisjoner

LHKF: Larvik Havn KF.

Havnetjenester: Med Havnetjenester menes:

- Stille til rådighet egnede kaiplasser for skip
- Stille til rådighet landarealer til lastning og lossing, samt mellomlagring av varer
- Utførelse av kranløft, vannfylling og andre serviceoppgaver
- Utleie av lager og areal

Kaier: Larvik Havn KFs trafikkaier:

- Kanalkaia
- Stykkgodskai
- Revkaia (containerkai)
- Kaier Indre Havn (Østre- og Vestre Brygge)
- Dampskipskaia, Stavern

FOA: Forskrift om anløpsavgift, Priser og vilkår for bruk av Larvik Havn, deldokument 1.

Prisliste: Priser og vilkår for bruk av Larvik Havn, deldokument 3, **Prisliste**.

3 Nærmere om LHKF

3.1 LHKF er et kommunalt foretak eid av Larvik Kommune.

3.2 LHKF driver havnevirksomhet; tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning som retter seg mot fartøy, gods eller passasjerer i havnen.

3.3 Virksomheten i Larvik Havn er underlagt Lov av 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann med tilhørende forskrifter, foruten internasjonale bestemmelser om avfallshåndtering og sikring (ISPS).

Del 2 Pris og betalingsbetingelser

4 Pris- og tilbudsbestemmelser

Kunden skal betale priser, gebyrer og avgifter i henhold til gjeldende Prisliste. Alle priser er eksklusiv merverdiavgift og eventuelle andre avgifter.

5 Betalingsvilkår

5.1 Med mindre annet er avtalt er alle priser i norske kroner.

5.2 Om ikke annet er avtalt skal betaling skje innen femten (15) dager fra fakturadato.

5.3 LHKF kan kreve fakturagebyr. Fakturagebyret skal i tilfelle fremgå av fakturaen.

5.4 Kunden plikter å oppgi riktig fakturaadresse og holde LHKF informert om endring av fakturaadressen. Omfakturering som følge av at Kunden har misligholdt sin informasjonsplikt, fritar ikke Kunden fra sin plikt til å betale i rett tid i henhold til den opprinnelige fakturaen.

5.5 Dersom Kunden ikke betaler fakturaen til rett tid, har LHKF rett til å kreve lovens forsinkelsesrente og purregebyr etter inkassolovgivningens bestemmelser.

5.6 For at feil i en faktura eller annet betalingskrav fra LHKF skal kunne gjøres gjeldende mot LHKF, må det reklameres innen ugrunnet opphold.

6 Sikkerhetsstillelse

6.1 Uansett bestemmelsene i punkt 5, kan LHKF, når foretaket finner grunn til dette, kreve forskuddsbetaling, bankgaranti eller annen relevant sikkerhet.

6.2 Inntil betaling eller sikkerhetsstillelse har funnet sted, er LHKF berettiget til uten forutgående varsel å innstille igangsatte Havnetjenester eller nekte seilingstillatelse inntil krav om betaling eller sikkerhetsstillelse er oppfylt.

Del 3 Havnetjenester: Skipstrafikk

7 Anløp

Alle bestemmelser om anløp, farled, anløpsavgift med videre fremgår av gjeldende FOA.

8 Opplysninger om ankomstmelding og fartøysoppgave

8.1 Ankomstmelding skal sendes LHKF innen 24 timer før tidspunkt for ankomst til Kaier. Dette gjelder ikke ferjetrafikk i faste ruter.

8.2 Rederi eller ekspeditør skal levere fartøysoppgave til LHKF innen 3 arbeidsdager etter skipets avgang. Melding fra ferjeselskaper sendes månedlig på egne skjemaer innen 5 arbeidsdager etter månedens utløp.

9 Kaivederlag

9.1 Alle skip som bruker LHKFs Kaier betaler kaivederlag i henhold til gjeldende Prisliste. Orlogsfartøyer og skoleskip som ikke driver kommersiell virksomhet er fritatt.

9.2 Rederiet er ansvarlig for betaling av kaivederlag.

9.3 Kaivederlag beregnes på bakgrunn av skipets lengde (LOA) og per døgn liggetid til kai. Liggetid avrundes opp til hvert påbegynt halvdøgn (12-timers periode).

Del 4 Havnetjenester: Gods og varetrafikk

10 Opplysninger om gods

10.1 Kunden skal uoppfordret og i tide gi LHKF de opplysninger som er nødvendig for at LHKF kan utføre Havnetjenester. Kunden skal herunder gi opplysning om:

- Særlige forholdsregler som er nødvendig i forbindelse med utførelse av Havnetjenester
- Andre relevante forhold for å beskytte personer, miljøet og LHKF eller tredjemanns eiendom mot godsets eventuelle skadegjørende virkning

10.2 Dersom Kunden ikke oppfyller sin informasjonsforpliktelse, er LHKF berettiget til, for Kundens regning og risiko, å ta de forholdsregler som foretaket anser nødvendig for å avverge skade på personer, ting, eiendom eller miljø.

10.3 Omfatter Havnetjenesten farlig gods, står Kunden ansvarlig ovenfor LHKF for at LHKF i god tid mottar alle relevante opplysninger i henhold til enhver tid gjeldende konvensjoner og andre lover, regler og forskrifter vedrørende farlig gods. Herunder står Kunden ansvarlig ovenfor LHKF for at alt farlig gods er pakket, merket, emballert og klassifisert i henhold til de nevnte konvensjoner og regler, samt at nødvendige myndighetstillatelser foreligger.

11 Håndtering av gods

11.1 Det påhviler Kunden ved lasting og lossing, samt ved inn- og utlevering fra lager selv å utføre tally eller annen kontrollfunksjon.

11.2 Det er Kundens ansvar å sikre at godset er pakket og merket i samsvar med enhver tids gjeldende regler og praksis og slik at det kan motstå normal håndtering, samt vind- og værforhold.

11.3 LHKF er ikke ansvarlig for å forsikre gods, verken for sin egen eller for Kundens regning. Kunden er forpliktet til å tegne forsikring for skader som godset kan påføre personer eller ting.

11.4 Varer og gods som plasseres på kaier skal hurtigst mulig fraktes bort med mindre LHKF tillater at de blir liggende.

11.5 Kunden er ansvarlig for at emballasje, avfall, rester av last og lignende er fjernet fra kaiområdet umiddelbart etter at skipet har forlatt havn.

12 Varevederlag for gods- og varetrafikk

12.1 Alle varer som fraktes med skip over LHKFs Kaier betaler varevederlag i henhold til gjeldende Prisliste. Dette gjelder med følgende unntak:

- Passasjerers bagasje
- Proviant, bunkers, olje og andre forsyninger til fartøy i havn

- Paller og lignende som ikke er handelsvare

12.2 Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget vareavsender. Vederlaget oppkreves av fartøyets ekspeditør eller skipsfører etter faktura fra LHKF. Fartøyets ekspeditør kan gjøres ansvarlig for vederlagsbeløpet. Ekspeditører som innkrever varevederlag for LHKF gis en innkrevingsgodtgjørelse på 8 prosent ved levering av fartøy/lasteoppgave innen fristene i punkt 12.6.

12.3 Varevederlaget dekker lagring på kaiareal inntil 48 timer før lasting/etter lossing. Etter dette påløper tillegg i henhold til gjeldende Prisliste.

12.4 Beregningsgrunnlag for varevederlag er varens vekt i tonn. Kubikkklaster omregnes til vektenhet hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 tonn prisberegnet. For tømmer og flis er denne omregningsfaktoren 0,7. Enkelte godstyper betaler varevederlag per enhet, jf. gjeldende Prisliste.

12.5 Varer som ankommer havnen i transitt og som videresendes med fartøy, betaler varevederlag kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet betales dog varevederlaget ved utgående.

12.6 Melding til LHKF om lasting og lossing av varer skal sendes LHKF innen 3 arbeidsdager etter skipets avgang. Melding fra ferjeselskaper sendes månedlig på egne skjemaer innen 5 arbeidsdager etter månedens utløp.

12.7 LHKF kan foreta kontroll av oppgaver ved stikkprøver og forlange oversendt manifest og/eller andre relevante dokumenter.

Del 5 Havnetjenester: Kraner

13 Generelle kranbestemmelser

13.1 Ordinær arbeidstid ved kranene er som for bryggearbeiderne.

13.2 LHKF holder ikke stropper, sjakler m.v.

13.3 Klargjøring av kranen regnes som brukstid.

13.4 Dersom Kunden etter endt bruk av kranen ikke attesterer kraneddelen med oppført brukstid, vil kranførerens oppgave alene bli lagt til grunn for fakturering av kranvederlaget.

14 Ansvarsforhold/sikkerhet

14.1 Kunden skal på oppfordring vise konnossement, faktura eller annet bevis for godsets vekt.

14.2 Kranene skal bare brukes til loddrette løft. Godset må ikke bli hengende i kranen i lengre tid enn nødvendig.

14.3 Kunden er selv ansvarlig for godsets behandling og plikter å holde godkjent signalmann.

14.4 LHKF skal gjennomføre tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av tilsvarende eller liknende bransje.

14.5 For skade som påføres Kundens varer eller Kundens utstyr ved kjøring eller bruk av kran, er LHKF ansvarsfri med mindre skaden skyldes grov uaktsomhet fra LHKF eller ansatte i foretaket.

14.6 LHKF yter ikke noen kompensasjon for det økonomiske tap Kunden lider som følge av forsinkelse eller kranstopp. LHKF dekker heller ikke merkostnader som er relatert til rutinemessig vedlikehold som er meddelt Kunden minst 10 dager før igangsettelse av dette. I spesielle tilfeller kan LHKF likevel yte kompensasjon etter særskilt vurdering av det aktuelle tilfelle.

Del 6 Reklamasjon

15 Reklamasjon

Dersom Kunden vil holde LHKF erstatningsansvarlig for skader, forsinkelse eller andre krav knyttet til utførelse av Havnetjenester skal dette fremsettes for LHKF skriftlig uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav kan ikke gjøres gjeldende senere enn tre (3) måneder etter den dagen da Kunden fikk eller burde ha skaffet seg kjennskap til forholdet som begrunner kravet.

Del 7 Tvister

16 Lovvalg og verneting

16.1 Partenes rettigheter og plikter i henhold til nærværende bestemmelser, reguleres i sin helhet av norsk rett.

16.2 Larvik tingrett er verneting for alle rettsvister knyttet til bruk av Larvik Havn og forståelsen av nærværende bestemmelser.